

**Zarządzenie Nr 0050.158.2023**  
**Wójta Gminy Pilchowice**  
**z dnia 18. grudnia 2023r.**

w sprawie: **zmiany procedury monitorowania utrzymania efektów projektu „Cyfrowa Gmina – Granty PPGR” realizowanego przez Gminę Pilchowice w ramach Programu Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym „Granty PPGR”**

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 40) art. 9 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli (Dz.U.2023 poz. 1369) oraz na podstawie § 4 pkt. 9 Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020,

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się następujące zmiany w procedurze monitorowania, utrzymania efektów projektu Cyfrowa Gmina – wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” będącej załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.105.2022 Wójta Gminy Pilchowice z dnia 28.09.2022 r.:

- 1) pkt 6 otrzymuje brzmienie „Obdarowany jest materialnie odpowiedzialny za zbyte sprzętu komputerowego w czasie trwania i monitorowania projektu (z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w pkt. 13 niniejszej procedury), za utratę sprzętu, bądź jego uszkodzenie które nie jest objęte gwarancją i nie wynika z jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem”
- 2) po pkt. 12 wprowadza się:
  - a) pkt 13 o treści: „Dopuszcza się możliwość zwrotu laptopa z programu „Granty PPGR” na podstawie art. 9 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych i nauczycieli (Dz. U.2023 poz. 1369). Zwrot następuje po podpisaniu protokołu przekazania na własność Gminie Pilchowice sprzętu komputerowego. Zwrócony sprzęt powinien być sprawny, bez uszkodzeń. Wszystkie wytworzone i zgromadzone dane, zapisane na dysku powinny być z niego trwale usunięte. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione treści”.
  - b) pkt 14 o treści: „Zwrócony sprzęt zostanie przekazany szkołom dla których organem prowadzącym jest Wójt Gminy Pilchowice. Wskazania szkół, do której sprzęt zostanie przekazany, dokonuje Wójt Gminy Pilchowice”.

## § 2

Tekst jednolity po wprowadzeniu zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

## § 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju Gminy i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia wszystkich niezbędnych działań związanych z realizacją projektu.

**WÓJTA**  
Maciej Gogulski

**KIEROWNIK**  
Referatu Rozwoju Gminy i Współpracy  
z Organizacjami Pozarządowymi  
Elżbieta Wymysło

**GLÓWNY SPECJALISTA**  
Justyna Wąciarz

OPINIUJĄ SIĘ  
POD WZGLĘDEM  
FORMALNOPRAWNYM  
RADCA PRAWNY

Aleksandra Sokolowska

**ZASTĘPCA WÓJTA**  
Aleksandra Skwara



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050:158/2023  
z dnia 18.12.2023r...

## PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU CYFROWA GMINA - WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – „GRANTY PPGR”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Pilchowice do realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Pilchowice sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanym PPGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
2. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, które nie otrzymały tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
3. Sprzęt otrzymują osoby uprawnione na podstawie złożonego w Urzędzie Gminy Pilchowice oświadczenia wraz z i innymi wymaganymi dokumentami, które zostały pozytywnie zweryfikowane.
4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy darowizny wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik Nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność (Załącznik Nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).
6. Obdarowany jest materialnie odpowiedzialny za zbycie sprzętu komputerowego w czasie trwania i monitorowania projektu (z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w pkt. 13 niniejszej

procedury), za utratę sprzętu, bądź jego uszkodzenie które nie jest objęte gwarancją i nie wynika z jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

7. Sprzęt podlega monitoringowi utrzymania efektów projektu przez okres dwóch lat od momentu zakończenia projektu, tj. od momentu zaakceptowania, przez Operatora, końcowego rozliczenia projektu złożonego przez Gminę Pilchowice. O dokładnej dacie zakończenia projektu Gmina poinformuje Obdarowanego w terminie 14 dni od otrzymania informacji od Operatora.

8. Obdarowany jest zobowiązany do składania w okresach co 6 miesięcy oświadczeń do Darczyńcy przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu.

9. Obdarowany ma obowiązek zachowania naklejki informacyjnej znajdującej się na sprzęcie przez okres 2 lat od zakończenia projektu.

10. Obdarowany jest zobowiązany do każdorazowego okazania sprzętu komputerowego oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Pilchowice.

11. Na okoliczność przeprowadzonego monitoringu utrzymania efektów projektu zostanie sporządzony protokół lub dokumentacja zdjęciowa.

12. Obdarowany zobowiązany jest do zwrotu wartości otrzymanego sprzętu komputerowego w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu, w szczególności w przypadku zbycia, wynajęcia, przekazania do użytku osobom trzecim lub nieokazania na żądanie w celu weryfikacji stanu technicznego oraz właściwego przekazania, w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Pilchowice.

13. Dopuszcza się możliwość zwrotu laptopa z programu „Granty PPGR” na podstawie art. 9 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych i nauczycieli (Dz. U.2023 poz. 1369). Zwrot następuje po podpisaniu protokołu przekazania na własność Gminie Pilchowice sprzętu komputerowego. Zwrócony sprzęt powinien być sprawny, bez uszkodzeń. Wszystkie wytworzone i zgromadzone dane, zapisane na dysku powinny być z niego trwale usunięte. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione treści.

14. Zwrócony sprzęt zostanie przekazany szkołom dla których organem prowadzącym jest Wójt Gminy Pilchowice. Wskazane szkoły, do których sprzęt zostanie przekazany podejmuje Wójt Gminy Pilchowice.

**WÓJT**  
  
Maciej Gogula

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą treścią:

.....  
(data i podpis)

**GŁÓWNY SPECJALISTA**  
  
Justyna Wąciarz

**KIEROWNIK**  
Referatu Rozwoju Gminy i Współpracy  
z Organizacjami Pozarządowymi  
  
Elżbieta Wymysło